



Financieel verslag Dutch Assistance Dogs
over het boekjaar geëindigd
31 december 2024

Datum goedkeuring: 11 maart 2025

Inhoudsopgave

1. Balans per 31 december	3
2. Staat van baten en lasten	4
3. Algemene toelichting	4
4. Grondslagen voor waardering	6
5. Toelichting	7
6. Verloop Algemene Reserve	7

Adres van de Stichting:

Hof van Teijlingen 14

2631 WT Nootdorp

Email: info@dutchassistedogs.nl

Website: www.dutchassistedogs.nl

KVK nummer: 69473307

Bestuur van de Stichting:

Dhr. P.P.A. van den Heuij - voorzitter

Dhr R.F. de Vries - penningmeester (benoemd 1 juni 2024)

Mw. M.J. Schenk - secretaris en penningmeester (afgetreden 15 november 2024)

Mw. W. J. van den Akker - secretaris (benoemd 1 november 2024)

Mw. T. van der Brugge - lid



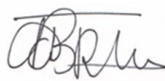
P.P.P. van den Heuij



R.F. de Vries



W.J. van den Akker



T. van der Brugge

1. Balans per 31 december

In EUR	2024	2023
Activa		
Bank	2.945	588
Spaarrekening	13.000	15.500
Voorraad tuigen, riemen en labels	3.915	4.500
Debiteuren	561	4.406
Voorziening debiteuren	(120)	-
Nog te ontvangen	200	-
Totaal activa	<u>20.501</u>	<u>24.994</u>
Passiva		
Algemene reserve	12.731	14.879
Crediteuren	467	6.335
Te betalen kosten	1.703	890
Ontvangen borg	3.890	2.890
Vooruitontvangen gelden client	1.710	-
Totaal passiva	<u>20.501</u>	<u>24.994</u>

2. Staat van baten en lasten

In EUR	2024	2023
Baten		
Giften, donaties, sponsoring	504	690
Jaarbijdrage cliënten	11.197	10.930
Omzet webshop	-	7
Overige inkomsten	211	329
Totaal baten	<u>11.912</u>	<u>11.956</u>
Lasten		
Beheerkosten	4.711	3.378
Vrijwilligersvergoeding	1.000	1.450
Professionalisering & ontwikkeling	2.274	2.001
Teambuilding en kosten t.b.v. cliënten	2.855	3.102
Coulance betalingen	200	1.280
Kosten intakegesprekken	2.345	2.995
Kosten hesjes	431	9.470
Oninbare vorderingen	120	265
Overige kosten	124	275
Totaal lasten	<u>14.060</u>	<u>24.216</u>
Winst/(verlies) boekjaar	<u>(2.148)</u>	<u>(12.260)</u>

3. Algemene toelichting

Stichting Dutch Assistance Dogs (“DAD” of “Stichting”) is op 28 augustus 2017 opgericht en heeft als doelstelling het helpen van jong-volwassenen vanaf 16 jaar met psychische problematiek bij de opleiding, interactie en certificering van hun eigen assistentie hond. Met de opleidingsformule van DAD komt een hulphond (financieel) binnen het bereik van een grotere doelgroep.

In 2024 is hard gewerkt aan de speerpunten zoals die voor dat jaar zijn geformuleerd. De belangrijkste resultaten die in 2024 zijn bereikt zijn:

- In 2024 is een aantal zaken tot afronding gekomen. Het intakeproces, ondersteunt door de website, is in 2023 op de schop genomen en is een nieuwe opzet uitgewerkt. De nieuwe opzet heeft geleid tot een proces waarbij geïnteresseerde het initiatief moeten nemen om te reageren op

het opzetten van een intakeprocedure. In een aantal stappen wordt eerst schriftelijke en vervolgens in een intakeproces beoordeeld of verwachtingen overeenkomen en de voorwaarden aanwezig zijn om te mogen verwachten dat een coachtraject succesvol kan worden afgerond. Met de opzet is in 2024 veel ervaring opgedaan. De ervaring is erg positief. Waar op deelpunten het proces kon worden geoptimaliseerd zijn die wijzigingen doorgevoerd. De aanpak moet op termijn leiden tot een evenwichtiger samenstelling van de doelgroep.

- Privacy- en veiligheidseisen zijn gericht op welke manier op een betrouwbare en veilige wijze gevoelige informatie van cliënten kan worden opgevraagd, gebruikt en bewaard. Binnen de Stichting is dit aanleiding geweest MijnDiAd te implementeren als nieuwe applicatie voor het ondersteunen van cliënt- en bedrijfsprocessen.
- Werken met cliënten kan een grote wissel trekken op coaches. Ook in 2024 hebben en impactvolle gebeurtenissen met cliënten en /of hulphonden plaatsgevonden. De psycholoog is ook beschikbaar voor coaches die behoefte hebben aan een gesprek;
- Het bestuur is in 2024 versterkt met twee bestuursleden. Een bestuurslid heeft afscheid genomen van het bestuur;
- In 2024 is de mijlpaal bereikt van het zevenjarig bestaan van de Stichting. Gezien een aantal externe ontwikkelingen en de fase waarin de Stichting zich nu bevindt is de vraag aan de orde hoe we de verdere ontwikkeling van de Stichting zien. In mei juni heeft het bestuur een discussie geïnitieerd over de visie en missie van de organisatie. Die discussie vindt in etappes plaats en wordt in het eerste kwartaal van 2025 afgerond. Het gaat met name om een onderbouwde en gedragen stip op de horizon te formuleren. Gedurende de discussie wordt op een aantal onderwerpen van de hoogste prioriteit doorgepakt of no-regret maatregelen doorgevoerd. Een van de onderwerpen betreft de tariefstructuur binnen de Stichting. Om meer evenwicht te krijgen tussen inspanningen die coaches verrichten en het tarief zijn de tarieven in 2024 verhoogd en is een aantal werkzaamheden onder het tarief gebracht (reistijd, onderhouden van contact buiten lessen).

Voor haar kernactiviteiten is de Stichting afhankelijk van de jaarlijkse bijdragen van cliënten. Uit de jaarlijkse bijdragen van cliënten kunnen de basisactiviteiten

van de Stichting worden bekostigen. De uitgaven verband houdende met een verdere professionalisering van de Stichting en alle andere extra's werden ondersteund door de financiële ondersteuning van onze sponsors. In totaal is in 2024 een bedrag van EUR 504 ontvangen aan giften en daar zijn we heel erg blij mee.

In het jaar 2024 is het cliëntenbestand licht gedaald van 91 cliënten aan het begin van het jaar naar 87 cliënten aan het eind van het jaar, daarvan zijn er 44 gecertificeerd. Het aantal coaches dat aan het eind van 2024 verbonden is aan de Stichting bedraagt zeven en is onveranderd ten opzichte van 2023.

4. Grondslagen voor waardering

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Debiteuren worden gewaardeerd na aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over het boekjaar.

Banksaldo betreft een rekening courant bij de ABN-AMRO bank. Het saldo staat ter vrije beschikking aan de Stichting.

De Spaarrekening betreft een rekening eveneens bij de ABN-AMRO bank. Het saldo staat ter vrije beschikking aan de Stichting.

De Stichting verstrekt kleding aan de coaches zodat herkenbaar is dat zij werkzaamheden verrichten onder de vlag van de Stichting DAD. In verband met het verstrekken van de kleding is een borg betaald. De kosten van de kleding worden direct ten laste van het resultaat gebracht op het moment van aanschaffen.

Algemene reserve laat het verschil zien tussen de bezittingen en de schulden van de Stichting. Dit bedrag is vrij beschikbaar voor het bestuur, maar zal uiteindelijk aan de doelstellingen worden besteed.

Het Resultaat over het boekjaar wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar.

5. Toelichting Baten en Lasten

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Werkelijk gemaakte kosten worden op basis van declaraties vergoed. Voor belangrijke andere organisatietaken die veel tijd vergen en door vrijwilligers worden verricht, geeft de Stichting een bescheiden vergoeding. De kilometervergoeding bedraagt EUR 0,27 per kilometer. Voor vrijwilligerswerk is in 2024 in totaal EUR 1.000 aan vergoedingen betaald. De Stichting heeft geen werknemers in dienst.

In 2024 heeft de Stichting wederom van diverse particulieren giften ontvangen die bijzonder waardevol zijn en bijdragen aan de doelstelling van de Stichting.

Cliënten dragen bij aan de bekostiging van activiteiten van de Stichting door een bijdrage van EUR 120 per jaar te betalen. Dit tarief is per 1 april 2024 verhoogd naar EUR 125. Met het aantal cliënten vormt dat een substantieel onderdeel van de baten.

Coaches investeren op allerlei manieren in het verder ontwikkelen van kennis en kunde. De Stichting draagt bij aan de verdere professionalisering van coaches. De bijdrage vanuit de Stichting is onder andere gericht op het creëren van een platform zodat coaches onderling ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar feedback kunnen geven op hun aanpak. Het streven is om regelmatig een bijeenkomst te organiseren voor coaches, bestuur en vrijwilligers met als doel 'teambuilding' en om relevante onderwerpen te bespreken.

De beheerkosten betreft met name de noodzakelijke kosten voor administratie (cliënten en financiële administratie), professionele lidmaatschappen, bankkosten, drukkosten, verzendkosten, IT gerelateerde kosten, kantoorbenodigdheden en bestuur gerelateerde kosten.

6. Verloop Algemene Reserves

	In EUR
Saldo 1 januari 2024	14.879
Verlies over het lopende boekjaar	<u>(2.148)</u>
Saldo 31 december 2024	12.731